

# Förslag till mötesordning

## Distriktsårskonferensen 2024

### Yttrande-, förslags- och rösträtt

Yttrande-, förslags- och rösträtt har endast valda ombud.

Distriktsstyrelsens ledamöter, partistyrrelseledamöter från distriktet, distriktets riksdagsledamöter, regionfullmäktigegruppens ledamöter, samt partistyrrelsen representant har yttrande- och förslagsrätt i alla frågor.

Distriktsfunktionärer har yttranderätt i samtliga frågor.

Ledamöter i valberedningen har yttrande- och förslagsrätt i valfrågor.

Frånvaro från förhandlingarna ska anmälas till presidiet.

### Talartidsbegränsning

Följande talartidsbegränsningar gäller:

- Föredragande 5 minuter
- Första inlägg 3 minuter
- Andra inlägg 2 minuter
- Replik 1 minut
- Plädering vid personval 1 minut

### Talarordning

Vid fördelning av ordet tillämpas första-, andra- och tredjetalarlistor, så att den som begär ordet första gången under en dagordningspunkt går före den som talat tidigare. Den person som står näst i tur efter den aktuella talaren behåller alltid sin plats, även om någon som tidigare inte haft ordet anmäler sig till talarlistan.

Mötessekreteraren ansvarar för att det förs könsuppdelad talarstatistik.

### Protokoll

Mötessekreteraren för endast beslutsprotokoll. Protokollet ska vara färdigt för justering senast den 1 april.

## **Skriftliga yrkanden**

Förslag (yrkanden) ska lämnas skriftligt till presidiet (mötesordförande och sekreterare). Mötesordförande kan välja att ta emot muntliga förslag i vissa fall.

Det går endast att yrka på befintliga skrivelser, exempelvis redan befintliga att-satser i en motion eller distriktsstyrelsens motionssvar. Det går inte att lägga nya förslag under mötesdagen.

Eventuella övriga frågor ska för att behandlas ha anmälts till distriktsexpeditionen i förväg.

## **Nomineringar**

Nomineringar ska göras skriftligen före fastställd tidpunkt.

## **Kamratlig ton**

Alla konferensdeltagare ska ta sin del av ansvaret för att debatten förs i en kamratlig ton. Tjänstgörande ordförande ska tillse att denna regel följs.

## **Reservationer**

Reservation ska vara skriftlig och lämnas till presidiet innan mötet avslutas. Den bör innehålla en kortfattad och saklig motivering till varför ombudet vill reservera sig. Reservationen bifogas till protokollet.